



244Dno-2025-1052

Tarjouspyyntö Ketolanperäntien talvihoidosta kaudelle 2025-2026

Kunnossapitoinsinööri (TK):

Kempeleen kunta on pyytänyt 04.11.2025 Destia Oy:ltä tarjouksen talvikaudella 2025-2026 suoritettavista tien talvikunnossapitotöistä Ketolanperäntiellä siltä osin kuin se on katu.

Hankinnassa käytetään suoraankintaa, koska Destia Oy hoitaa myös ELY:n osuutta Ketolanperäntiestä ja hoito suoritetaan tienhoitokuorma-autolla, jollaista ei muutoin käytetä kunnan tiealueiden hoidossa. Kunta on määrittänyt talvihoidon kriteerit yhtäläiseksi ELY:n hoidon kanssa, jotta tienkäyttäjille hoitovastuun rajapinnat eivät näkyisi Ketolanperäntiellä.

Destia Oy jätti tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen 04.11.2025.

Tarjouksen kokonaishinta on 7 257,00 €, alv 0 %.

Liitteet:

1 Kartta hoidettavista väylistä 2025-2026.pdf.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Kunnossapitoinsinöörillä on toimivalta tehdä kyseessä olevaa hankintaa koskeva päätös.

Päätös

Päätän, että Ketolanperäntien talvikunnossapitotyöt tilataan Destia Oy:ltä talvikaudelle 2025-2026 Destia Oy:n tarjouksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, talousjohtaja, kunnossapitoinsinööri, tarjoajat

Allekirjoitus

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.12.2025 klo 15:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.